

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ROZPOZNANIA CENOWEGO**
(postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł)

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania 2/R/2021

I. Zamawiający. 22 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Ciechocinku.

Adres do korespondencji: 87-720 Ciechocinek ul. Wojska Polskiego 5

tel. 54 2837200, e-mail : office@22wszur.pl, d.zdunowska@22wszur.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Dostawę mleka i jego przetworów.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Specyfika głównych wymagań: zgodnie z załącznikiem asortymentowo-cenowym.
2. Przedmiotem zamówienia jest codzienna dostawa mleka i jego przetworów.
3. Przedmiot zamówienia w ramach niniejszego postępowania został podzielony na pakiety:
PAKIET I – MLEKO I JEGO PRZETWORY - załącznik nr 1,
PAKIET II – PRODUKTY BEZ LAKTOZY- załącznik nr 2

UWAGA! Wykonawca może złożyć ofertę na jeden pakiet.

4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 15511000-3; 15330000-2; 15510000-6; 15400000-2.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni tj do dnia 03.08.2021r.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. **Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.**

1) Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych

ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

10. Wymagania organizacyjne

- 1) dostawy codziennie od poniedziałku do soboty w godz. 6.00 do 6:30 po uprzednim telefonicznym zamówieniu,
- 2) opakowanie plastikowe, czyste, bez obcych zapachów, przeznaczone tylko dla jednego asortymentu - powinno zawierać w opisie:
 - nazwę produktu
 - skład surowcowy
 - datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia
 - nazwę i adres producenta,
 - kraj pochodzenia
 - zawartość netto lub liczbę produktu w opakowaniu
 - warunki przechowywania produktu (w przypadku, gdy jego jakość zależy od sposobu przechowywania)
 - oznaczenie partii
 - klasę jakości handlowej
- 3) wszystkie produkty muszą być wytwarzane zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP i posiadać handlową klasę I.
- 4) Cechy dyskwalifikujące produkt:
 - obce, gorzkie lub kwaśne posmaki, zapachy, oślizgłość lub nalot, objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, nieprawidłowa konsystencja;
 - zanieczyszczenia mechaniczne;
 - uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia;
 - obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości;
 - brak oznakowania opakowania.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przewozić produkty objęte przedmiotem zamówienia transportem dopuszczonym przez SANEPID zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzeniem WE nr 852/2004 z 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych z zastrzeżeniem, że zmiana asortymentu w poszczególnych pozycjach nie może przekroczyć + , - 20% ich wartości ilościowej wskazanej w umowie,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany towaru po ocenie organoleptycznej na inny niż w specyfikacji (np. towar innego producenta), a także wymianę towaru niezgodnego z zamówieniem lub specyfikacją w ciągu 3 godz. po uprzednim telefonicznym zamówieniu.
- 8) Zamawiający, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy po 3-y krotnym monitowaniu telefonicznym lub pisemnym przez kierownika działu żywienia, jakości dostarczanego towaru.

11. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty, wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy,
- 3) paraflowany projekt umowy,

- 4) Zaświadczenie/decyzję odpowiednich służb weterynaryjnych lub sanitarnych/ potwierdzające, że zakład spełnia wymagania higieniczno – sanitarne w zakresie prowadzonej działalności,
- 5) dokumenty potwierdzające wdrożenie i prowadzenie przez wykonawcę systemu HACCP,
- 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 9) polisę ubezpieczenia OC (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę na sumę ubezpieczenia minimum wartości złożonej oferty brutto.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną: office@22wszur.pl, d.zdunowska@22wszur.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Sprawy merytoryczne - p. Anna MARCINOWICZ , tel.: 694 401 593
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dot. zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 7.00 -14.35.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się i w formie elektronicznej ma adres email: d.zdunowska@22wszur.pl

2. Termin składania ofert: 2021-07-05, do godz. 10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto/brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria wyboru ofert

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

Kryteria wyboru: cena - waga 100%

Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

$$S = [(C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100]$$

Gdzie:

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

C_{oferty} – cena badanej oferty

Łącznie jedna oferta może uzyskać 100 pkt.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

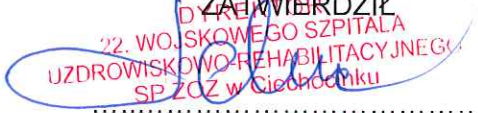
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 22 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny, z siedzibą w Ciechocinku, ul. Wojska Polskiego 5, 87-720 Ciechocinek, nr tel. 54 2837200;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym jest p. Kazimierz Lipiński, tel. 54 2832781, e-mail: k.lipinski@22wszur.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Dostawę mleka i jego przetworów** w trybie zapytania ofertowego tj. bez stosowania ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonania umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;*
 - c) Usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ
DIREKTOR
22. WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDRAWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SP ZOZ w Cichociemku

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)
lek. Ireneusz Lipiński