

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ROZPOZNANIA CENOWEGO**
(postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł)

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania 11/R/2021

I. Zamawiający. 22 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Ciechocinku.

Adres do korespondencji: 87-720 Ciechocinek ul. Wojska Polskiego 5

tel. 54 2837200, e-mail : office@22wszur.pl, d.zdunowska@22wszur.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Dostawę warzyw.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Specyfika głównych wymagań: zgodnie z załącznikiem asortymentowo-cenowym.
2. Przedmiotem zamówienia jest codzienna dostawa warzyw.
3. Przedmiot zamówienia w ramach niniejszego postępowania został podzielony na pakiety:
PAKIET I - ZIEMNIAKI
PAKIET II - WARZYWA
PAKIET III – OWOCE i KISZONKI

UWAGA! Wykonawca może złożyć ofertę na jeden pakiet.

4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV- 15300000-1
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni tj. do dnia 03.08.2021r.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. **Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.**

10. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

11. Wymagania organizacyjne

1. Dostawy odbywać się będą **codziennie od poniedziałku do soboty w godz.6.30 – 9.00** po uprzednim telefonicznym zamówieniu.
2. Wymagania organizacyjne
 - 1) towar, dostarczany odpowiednim transportem z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny żywności, musi być świeży, najwyższej jakości, bez oznak zepsucia:
 - kiszonki w opakowaniach bezzwrotnych
 - warzywa okopowe myte, bez śladów ziemi
 - 2) możliwość odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych z zastrzeżeniem, że zmiana asortymentu w poszczególnych pozycjach nie może przekroczyć + , - 20% ich wartości ilościowej wskazanej w umowie,
 - 3) możliwość wymiany towaru po ocenie organoleptycznej na inny niż w specyfikacji (np. towar innego producenta),
 - 4) wymiana towaru niezgodnego z zamówieniem lub specyfikacją, wadliwego lub nieświeżego musi nastąpić w ciągu 24 godzin,
 - 5) 3-krotne monitowanie telefonicznie lub pisemnie jakości dostarczonego towaru przez kierownika działu żywienia skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy,

12. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty, wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy,
- 3) parafowany projekt umowy,
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 7) polisę ubezpieczenia OC (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę na sumę ubezpieczenia minimum wartości złożonej oferty brutto.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną: office@22wszur.pl, d.zdunowska@22wszur.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Sprawy merytoryczne - p. Anna MARCINOWICZ , tel.: 694 401 593
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dot. zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 7.00 -14.35.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się i w formie elektronicznej ma adres email: d.zdunowska@22wszur.pl

2. Termin składania ofert: 2021-07-05, do godz. 10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto/brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria wyboru ofert

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

Kryteria wyboru: cena - waga 100%

Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

$$S = [(C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100]$$

Gdzie:

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

C_{oferty} – cena badanej oferty

Łącznie jedna oferta może uzyskać 100 pkt.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 22 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny, z siedzibą w Ciechocinku, ul. Wojska Polskiego 5, 87-720 Ciechocinek, nr tel. 54 2837200;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym jest p. Kazimierz Lipiński, tel. 54 2832781, e-mail: k.lipinski@22wszur.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Dostawę warzyw** w trybie zapytania ofertowego tj. bez stosowania ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonania umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;*
 - c) Usunięcia danych osobowych ich dotyczących , w sytuacjach określonych w art.17 ust.1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust 3 RODO;

Znak sprawy: 11/R/2021

- d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;
 - o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowo-cenowy
- 2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
22. WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO.....
SP ZOZ w Zielonej Górze
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)
lek. Ireneusz LELWIC