

U M O W A N R

zawarta w dniu w Ciechocinku pomiędzy:

22 Wojskowym Szpitalem Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Ciechocinku ul. Wojska Polskiego 5 w imieniu którego działają:

lek. Ireneusz Lelwic	- Dyrektor
mg Magdalena Ochocińska	- Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych
	- Główna Księgowa

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu - VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000002898, NIP 8911406604 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....

Zamieszkałym/a/

wykonującym zawód lekarza w ramach praktyki lekarskiej, posiadającym:

1. Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez
.....

.....

2. dokument zarejestrowania praktyki lekarskiej w rejestrze
.....

.....

w dniu nr

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

REGON

NIP

W wyniku postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych przeprowadzonego zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /Dz. U. 2025 poz. 450 z późn. zm. / oraz w oparciu o protokół konkursu z dnia strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania

świadczeń zdrowotnych z zakresu
na rzecz pacjentów 22 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjnego SPZOZ
w Ciechocinku.

2. Szczegółowy wykaz wykonywanych czynności Przyjmującego zamówienie określa załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami wiedzy lekarskiej, z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 5.12.1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz kodeksu etyki lekarskiej,
2. prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienie zasadami i wzorami,
3. przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
4. stosowania się do zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienie o charakterze porządkowym i organizacyjnym,
5. poddania się kontroli na zasadach określonych w umowie,
6. podania propozycji minimum 5 dni dyżurów lekarskich w terminie do 20 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc – do dyrektora ds. lecznictwa.

§ 3

1. Udzielający zamówienia w celu wykonywania zadań objętych umową, udostępnia Przyjmującemu zamówienie:
a/ lokal,
b/ aparaturę i sprzęt medyczny,
c/ leki i materiały medyczne,
d/ preparaty diagnostyczne,
e/ inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia,
f/ środki łączności i transport sanitarny
g/ odzież ochronna
2. Środki wymienione w ust. 1 nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienie pokrywa koszt usług pralniczych, dezynfekcji i sterylizacji.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał konsultacje.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w formie dyżurów lekarskich zgodnie z harmonogramem.
4. Dyżury lekarskie pełnione będą:

- a/ w dni powszednie od godz. 8,00 do godz. 8,00 dnia następnego,
- b/ w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 13.00 ,
- c/ w dni wolne od pracy, niedziele i święta od godz. 8,00 do godz. 8,00 dnia następnego.

5. Naruszenie postanowień ust.1, 2 lub 3 może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

Przyjmujący zamówienie nadzoruje wykonanie zaleceń lekarskich zleconych personelowi średniego szczebla, a także odpowiada za prawidłowe, zgodne z instrukcją obsługi użytkowanie sprzętu i aparatury używanej przez niego w związku z udzielaniem świadczeń.

§ 6

1. W przypadku wątpliwości diagnostycznych i terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek każdorazowo zasięgać opinii ordynatora.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywać na konsultacje lekarzy innych specjalności, z innych oddziałów szpitala.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych oddziałach szpitala.
4. W szczególnych przypadkach Przyjmujący zamówienie ma prawo skorzystania z konsultacji zewnętrznych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, bez zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania umowy oraz Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty uprawnione do kontroli.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Udzielającego zamówienie, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.
2. Naruszenie postanowień ust. 1 może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

3. Udzielający zamówienie może wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym w razie naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień ust. 1.

§ 9

1. Strony ustalają następujące podstawowe stawki wynagrodzenia:

a/ udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom stacjonarnym i ambulatoryjnym
 złotych brutto /słownie: złotych / za jeden
 osobodzień opieki nad pacjentem,

b/ pełnienie dyżuru lekarskiego:

- 24 godz. w dni powszednie zł brutto /w tym dyżur od godz. 8,00 do godz. 13,00 jest pełniony nieodpłatnie, a od godz. 13,00 do godz. 8,00 dnia następnego jest pełniony odpłatnie/,
- 5 godz. w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 13.00zł brutto,
- 24 godz. w dni wolne od pracy, niedziele i świętazł brutto

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt a będzie ustalane z zastosowaniem współczynników określonych w załączniku nr 2.

3. Za wykonanie opłaconej przez pacjenta konsultacji specjalistycznej, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wynoszące 60% kwoty zapłaconej przez pacjenta.

4. Za wykonanie opłaconego przez pacjenta badania diagnostycznego i wykonanie zabiegu lekarskiego z wykorzystaniem sprzętu i aparatury Szpitala, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wynoszące 40% kwoty zapłaconej przez pacjenta.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia fakturę za wykonanie świadczenia w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego. Należność zostanie wypłacona w terminie 10 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie faktury za miesiąc poprzedni do Działu Księgowości szpitala.

6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

7. Przedstawiona faktura ma zawierać:

a/ imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie;

b/ określenie terminów i miejsca udzielenia świadczenia;

c/ należność ogółem w rozbiciu na:

- wynagrodzenie za świadczenia udzielone w ramach oddziałówzł brutto,
- wynagrodzenie za dyżury 24-to godzinne w dni powszednie zł brutto,
- wynagrodzenie za dyżury 24-to godzinne w dni wolne od pracy, niedziele i święta zł brutto,
- wynagrodzenie za dyżury 5 godzinne w dni powszedniezł brutto,
- wynagrodzenie za płatne konsultacje zł brutto

- wynagrodzenie za płatne badania diagnostyczne i zabiegi zł brutto

8. Do faktury należy dołączyć zestawienie określające:

- a/ liczbę osobodni opieki nad pacjentami określonego rodzaju w oddziałach,
- b/ liczbę dyżurów 24 - godz. w dni powszednie
- c/ liczbę dyżurów 24 - godz. w dni wolne od pracy, niedziele i święta,
- d/ liczbę dyżurów 5 -godz. w dni powszednie,
- e/ liczbę wykonanych konsultacji specjalistycznych,
- f/ liczbę wykonanych zabiegów lekarskich.

9. Wynagrodzenia określone w ust. 1 pkt a i pkt b w latach 2027 i 2028 będzie wzrastało o wysokość wskaźnika inflacji ogłoszonego w Monitorze Polskim.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do bezpłatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze do 30 dni w ciągu roku kalendarzowego.

2. O zamiarze wykorzystania bezpłatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie powiadamia pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem ordynatora lub Zastępcę Dyrektora ds. leczenia.

Wymóg pisemnego powiadomienia z 14-dniowym wyprzedzeniem nie będzie wymagany w przypadku krótkotrwałego zwolnienia spowodowanego przyczynami losowymi.

3. Przyjmujący zamówienie musi ustalić sposób zastępstwa w sprawowaniu opieki nad pacjentami oraz uzyskać pisemną zgodę ordynatora lub Zastępcy Dyrektora ds. leczenia na wykorzystanie bezpłatnego zwolnienia .

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2028r.

§ 12

1. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:

- a/ dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
- b/ utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
- c/ nie udokumentował w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- d/ nie przestrzega obowiązującego czasu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e/ odmawia pełnienia dyżurów lekarskich w terminie określonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zastosowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie w przypadku:

- a/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, zwłaszcza przez ograniczenie dostępności świadczeń lub zawężenie ich zakresu,
- b/ ograniczenia ilości świadczeń zdrowotnych do wykonania w ramach kontraktów z NFZ,
- c/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie kodeksu etyki lekarskiej ,
- d/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie praw pacjenta,
- e/ niedokładnego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości.

4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia za dwa miesiące.

§ 13

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego mu zamówienia z tytułu wykonywania zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

§ 15

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne:
 - a/ w razie rażącego naruszenia postanowień umowy – w wysokości do 30 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym naruszono postanowienia umowy,
 - b/ w razie nieprzestrzegania czasu udzielania świadczeń zdrowotnych lub czasu pełnienia dyżuru – w wysokości do 30 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym nie przestrzegano czasu,
 - c/ w razie rażącego naruszenia praw pacjenta lub kodeksu etyki lekarskiej – w wysokości do 30 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym naruszono prawa pacjenta lub kodeks etyki lekarskiej,
 - d/ w razie niedokładnego lub niesystematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości do 30 % wynagrodzenia, w którym stwierdzono powyższe uchybienie,
 - e/ w razie samowolnego zerwania niniejszej umowy / bez zachowania okresu wypowiedzenia/ – w wysokości do 5.000zł.
2. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zaleceń wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym

Funduszem Zdrowia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania, stanowiącego równowartość kwoty niezapłaconej Udzielającemu zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia

5. Przed pociągnięciem Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności odszkodowawczej określonej w ust. 1 lub ust. 4 konieczne będzie wewnętrzne postępowanie kontrolne, prowadzone pod nadzorem Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa.

§ 16

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dokładnie i systematycznie prowadzić dokumentację medyczną w oparciu o zasady obowiązujące w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz obowiązujące w 22 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Ciechocinku.

§ 18

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, w rozumieniu art. 4 pkt 7 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”).
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3.
3. Zamawiający udostępnia Wykonawcy systemy informatyczne wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi określone w przepisach RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 19

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prowadzić dokumentację w zakresie sprawozdawczości statystycznej.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z umową.
2. Naruszenie tych zasad spowoduje odpowiedzialność prawną Przyjmującego zamówienie, a ponadto może być powodem natychmiastowego rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie.

§ 21

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 22

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy będą rozwiązywane przez strony polubownie, a jeżeli strony nie dojdą do porozumienia – na drodze sądowej przez sąd właściwy dla Udzielającego zamówienie.

§ 23

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik Nr 1 , Nr 2 i Nr 3 do umowy.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....